**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями  | Постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | Постійно | Завгосп |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 18-22.12 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами тощо | 18-22.12 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 04-08.12 | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | Адміністрація, медсестра |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на захворювання | Постійно | Шкільна медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів  | Протягом місяця | Психологічна служба, адміністрація |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів під час освітнього процесу»
 | 15.12 | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними для ПБ | Постійно | Завгосп |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час навчання | 11-15.12 | Психологічна служба |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини | 07-08.12 | Педагог організатор, класні керівники |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з панічними атаками» | до 08.12 | Психологічна служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Постійно | Психологічна служба, класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 18-22.12 | Педагог організатор, класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Протягоммісяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 29.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби) | 18-22.12 | Команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Міжнародного дня прав людини (план)Свято першокласника 100 днів у школіВсесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 7-9 класів. | 08.1204-08.1201.12 | Педагог організатор,класні керівникиЗаступник з НВР, класні керівникиПедагог-організатор, вч.основ здоров’я |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейБлагодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція «Новорічний кошик для захисника України» | 04.1205.12 | Соціальний педагог,класні керівники Педагог організатор,класні керівники  |  |
| Ціннісне ставлення до природиАкція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»  | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваУчасть у конкурсі «Святкова школа»Проведення новорічних свят (план) | Згідно графіку | Заступник з НВР, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиМісячник національно-патріотичного виховання (план)Заходи до Дня Збройних сил УкраїниБлагодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.Спортивні змагання для учнів 1-9 клаівКонкурс веб-дизайну для учнів 9 класів  | Протягоммісяця04.-08.1206.12Протягоммісяця | Педагог організатор, класні керівникиВчителі фізичної культури,інформатики |  |
|  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у початковій та старшій школі | Постійно | Заступник з НВР, вчителі  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів | 18-20.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу**  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 01.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови в закладі освіти. | Протягом місяця | Заступник директора з НВР, адміністрація |  |
| 1. **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності**
2. **за результати свого навчання, здатності до само оцінювання**
 |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів. Профорієнтація. | 07.12 | Заступник з НВР, психолог, класні керівники |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 26.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів** **до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 26-29.12 | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
| Провести моніторинг «Цифрова освіта» | Протягом місяця | Заступник з НВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно) | Постійно | Заступник директора з НВР, вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | Постійно | Адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей  | Постійно | Заступник з НВР |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | Заступник з НВР |  |
| Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 29.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Протягом місяця | Педагогічні працівники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» (за потреби в умовах воєнного стану) | 15.12. | Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру | 1 тиждень місяця | Психологічна служба, заступник директора з НВР, класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-29.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,** **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Наради при директоровіПро навчальні досягнення учнів за І семестр 2023-2024н.р.Про стан виховної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 роціПро стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2022році | Щопонеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 роціПро затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмоюПро хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р.Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023-2024 н.р.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
|  Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей** **для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Консультації з питань сертифікації учителів | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Видати накази:Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стануПро підсумки відзначення Дня української писемності та мовиПро підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документівПро складання номенклатури справ на 2024 рікПро підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладіПро затвердження номенклатури справПро результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023-2024 н.р.Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШПро підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023-2024 н.р.Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 11.12 | Класні керівники |  |