**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | | щоденно | Заступник з НВР,  класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | | 04-08.04 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | | 11-15.04 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | | згідно графіку | Шкільна медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | | постійно | Шкільна медсестра |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | | згідно графіку | Адміністрація |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.( за потреби онлфйн) | | протягом місяця | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | | 18-22.04 | Класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності.  Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.  Екскурсії до ДСНС  «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів | | 18-22.04  29.04.2022  Пр..місяця  24.04-29.04 | Заступник з НВР , штаб ЦО    Вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» | | пр.місяця | Заступники з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | | 01.04  ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | | пр. місяця  пр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядування  Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | | 25-29.04 | Педагог організатор., |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 8-9 класів | | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** | | | | |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК | | 18-22.04. | Заступник ВР, медична сестра |  |
| **3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** | | | | |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
|  | | | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | | 15.04. | Адміністрація школи |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | | 05.04 | Адміністрація школи |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** | | | | |
| Організація родинних пікніків ( за потреби онлфйн) | | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | | 21.04 | Директор школи |  |
|  | | | | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,**  **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів  Про створення робочої групи, щодо розроблення Річного плану 2024-2025 н.р.  Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | Щопонеділка | | Директор гімназії |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2023-2024н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.  Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | 26.04. | | Адміністрація, педагоги |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 19.04 | | Психологічна служба, заступник директора з НВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Про впровадження концепції розвитку фізичної культури та спорту | Протягом місяця | | Заступник директора з НВР, вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про створення робочих груп з розроблення освітньої програми роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | Протягом місяця | | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** | | | | |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах | Постійно | | Адміністрація, вчителі-предметники |  |