**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Шкільна медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Шкільна медсестра |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Адміністрація |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.( за потреби онлфйн) | протягом місяця | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до себеТиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.Екскурсії до ДСНС«Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів | 18-22.0429.04.2022Пр..місяця24.04-29.04 | Заступник з НВР , штаб ЦО Вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейСвято для обдарованих дітей « Платформа успіху»  | пр.місяця | Заступники з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праціВиставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи«Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахівВсесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваБібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяцяпр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядуванняУчнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Педагог організатор., |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 8-9 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК | 18-22.04. | Заступник ВР, медична сестра |  |
| **3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
|  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація школи |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація школи |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |
| Організація родинних пікніків ( за потреби онлфйн) | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор школи |  |
|  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,** **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Наради при директоровіПро підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатуриПро виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024навчальному роціПро організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класівПро створення робочої групи, щодо розроблення Річного плану 2024-2025 н.р.Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | Щопонеділка | Директор гімназії |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро підготовку до закінчення 2023-2024н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | 26.04. | Адміністрація, педагоги |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 19.04 | Психологічна служба, заступник директора з НВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Про впровадження концепції розвитку фізичної культури та спорту | Протягом місяця | Заступник директора з НВР, вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Видати накази:Про підсумки проведення Дня цивільного захистуПро затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»Про створення робочих груп з розроблення освітньої програми роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах | Постійно | Адміністрація, вчителі-предметники |  |